（提供英文版）

职务和收入证明

兹证明xxx，护照号码：xxxxxx，性别，出生日期，xx 年xx月xx日起在我单位工作，现担任我单位 职务名称。他最近三个月的收入列表如下（表中的收入都为扣除个人所得税后的收入数字）单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 收入（税后） | 工资发放日期 |
| 2024-9 |  |  |
| 2024-10 |  |  |
| 2024-11 |  |  |

出具人：姓名

出具人签名:（请提供出具人的护照首页复印件，务必签名和护照签名字迹一致）

出具人职务：

联系电话：

单位公章

出具日期:（请确保出具日期在递交签证前2周内）

请注意：（此注意事项正式打印时，不要体现在纸质材料上）

1. 申请人和证明开具人不能是同一个人。
2. 请提供最近3个月的工资卡的银行流水单原件以便和上面表格内容相对应（仅打印工资收入流水）
3. 每个月的税后收入如果低于墨西哥最低工资标准11000，必须提供以下两种财力证明（任选一种）
4. 个人名下房产证原件（要求申请人至少已工作2年以上，且房产证登记日期要在申请签证日期两年以上）及其复印件
5. 个人银行存款流水单原件，要求最近3个月每个月的日均余额不低于32000元（此文件打印日期在要求递交给领馆前3天内）
6. 如果申请人在该单位任职不满一年，则不论工资收入是否超过11000元，必须使用上述第三条中的任意一种方式。